

**港九街坊婦女會孫方中書院**  
**學校發展津貼運用報告**  
**2024 – 2025**

項目	關注重點	策略／工作	時間表	實際支出	成功準則	評估方法	負責人	報告
協助教學和處理高中校本評核事宜	協助中文科 ➤ 教授高中部分中文退修班及增潤班。 ➤ 處理高中校本評核文件處理及入分事宜。 ➤ 處理部分科務的文件及行政工作。	聘請一名中文科老師(0.5 教學助理 + 0.5 教師)	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月，為期 12 個月。	薪酬： \$331,644 (全學年) +\$16,584 (全學年強積金) = \$363,000	➤ 中文科教師課擔減少。 ➤ 有效處理中文科校本評核的行政工作。	➤ 訪問中文科老師 ➤ 科務文件	許鳳玲	具成效： ➤ 老師表示能協助其處理校本評核事宜及其他非教務的工作，減輕壓力。 ➤ 文件、有關課程和教材設計見質素。
協作教學和設計課程	協助英文科 ➤ 協作推行初中跨學科英語課節。 ➤ 設計高中閱讀課課程。 ➤ 與英文科老師合作舉行英語活動，豐富英語學習環境。 ➤ 負責英語口語活動。	聘請一名外籍英語老師，負責設計高中閱讀課課程，擔任高中閱讀課老師及初中跨學科英語協作老師。	由 2024 年 9 月起，為期 10 個月。	薪酬： \$305,000	➤ 有效協作推行初中跨學科英語課節。 ➤ 有效設計高中閱讀課課程。 ➤ 有效舉行英語活動，豐富英語學習環境。 ➤ 有效負責英語口語活動。	➤ 查核有關課程和教材設計的質素 ➤ 訪問有關老師 ➤ 訪問有關學生	翁嘉雯	➤ 外籍老師成功設計高中閱讀課教材，教材能照顧學生學習差異。 ➤ 透過閱讀不同主題的篇章，學生的視野得以擴展。 ➤ 外籍老師成功和 LAC 老師協作教學，並能準時完成交托的教學設計及文件工作。